**附件2：**

**教师资格认定网报指南**

**一、网报流程**

1、登录中国教师资格网（www.jszg.edu.cn）。参加全国统一考试并取得《教师资格考试合格证明》的人员，通过“全国统考合格申请人网报入口”报名；其余人员通过“未参加全国统考申请人网报入口”报名。

2、阅读“申报提醒”和“注册提示”，点击“注册”。

3、阅读“申请人必读”，点击“下一步”。

4、阅读“网上申报协议”，勾选“已阅读并完全同意”，点击“下一步”。

5、选择资格种类、认定机构和任教学科。从下拉列表或弹出的选项框中选择，点击“下一步”。

6、选择确认点。选择古蔺县教育局，点击“下一步”。

7、阅读注意事项，内容为古蔺县教师资格认定的公告和网报指南，特别注意蓝色和红色显示的内容，点击“已阅读并下一步”。

8、填写身份信息。姓名和证件号码应与身份证上的信息一致，姓名不能使用同音字，字与字之间不留空，身份证号码填身份证上18位号码，不能填15位。点击“下一步”。

9、填写申请材料。该环节完成三个内容：一是核对基本信息，如要修改，请返回上一步；二是填写登录信息，包括登录密码和密码找回邮箱，必须牢记该登录信息；三是填写详细申请信息，按该《网报指南》第二项中各项目的具体要求准确填写。

10、核实填写内容无误后提交。注意：如不能提交时，出现错误，请按提示操作，核查填写不符合要求的项目（红色显示）再次提交，待提示“你已完成注册”后，仔细阅读并记住登录信息。

**二、申请信息内容填写要求**

**在填写个人详细申请信息时，各项目必须严格按照以下要求进行。**

**1、性别：**从下拉列表中选择“男”或“女”。

**2、出生日期：**该项已由前面网报流程填写身份证号码时自动生成，也可从弹出的日期表中选择，要与身份证号码中对应的信息一致。

**3、民族：**从下拉列表中选择，要与身份证上的信息一致。

**4、政治面貌：**从下拉列表中选择与本人情况相一致的项目。

**5、普通话水平：**从下拉列表中选择，须与普通话水平等级证书一致。

**6、是否在校生：**从下拉列表中选择是或否，在校生指当年在校大中专学生。

**7、毕业时间：**从弹出的日期表中选择，填毕业证书上的落款日期。

**8、最高学历：**从下拉列表中选择，填毕业证书上注明的学历。

**9、最高学位：**从下拉列表中选择，填学位证书上注明的学位名称。没有学位的选择“无学位”。

**10、毕业学校：**从弹出的选项框中选择，注意使用搜索方法找到所需的学校，要与毕业证书中公章上的学校名称完全一致。

**11、所学专业：**方法有二，一是按目录查找，在弹出的树形列表四类专业名称中选择相应的专业名称（注意在树形列表中要选择到子项目）；二是在弹出的选项框中按名称搜索。所选专业必须与毕业证书中所填的专业名称完全一致。

**12、专业类别：**从下拉列表中选择“师范教育类”或“非师范教育类”，注意：除普通全日制外，其他学习形式均无师范教育类专业。

**13、学习形式：**从下拉列表中选择，须与毕业证书中的相应内容一致。

**14、工作单位：**手动输入。工作单位在四川省内的，从县级名称填，如：古蔺县XX乡中学；工作单位在省外的，则加上省级名称。

**15、现从事职业：**从下拉列表中选择。注意：如果选择“学生”，则应与“6是否在校生”一致，“在职教学人员”指我县公办学校正式教师，代课教师和在私立学校任教的人员不得选择为“在职教学人员”。

**16、专业技术职务：**从树形列表中选择，在树形列表中要选择到子项目。注意“15在职教学人员”在该项中才能选择相应的教师专业技术职务，非在职教学人员不能选填教师专业技术职务。也可在弹出的选项框中按名称搜索。

**17、户籍所在地：**手动输入。填省和县区两级，如四川省古蔺县、四川省纳溪区等。

**18、出生地：**手动输入。填省和县区两级，如四川省古蔺县。

**19、通讯地址：**手动输入。填详细的常用通讯地址。从省级名称填写，不填市级名称。

**20、通讯地址邮编：**手动输入。填与详细的常用通讯地址对应的六位数邮政编码。

**21、联系电话：**手动输入。填家庭电话、单位电话或亲属手机号码。

**22、手机号码：**手动输入。填本人使用的手机号码。

**23、上传照片：**选择符合要求的照片上传。照片为3个月内的彩色证件照，淡蓝色、红色或白色背景，无边框；正面照，免冠，无头饰。现场确认时提交的照片与此电子照片同一底版，建议照片宽度为114像素，高度为156像素。

**24、填写个人简历：**手动输入。按时间先后填写，至少两条，最多八条，必须填写到现阶段。

**三、登录查看、修改注册、打印申请表**

为确保注册信息无误，请及时登录系统获取报名号，查看、修改注册信息，了解现场确认注意事项，打印申报材料。

1、在中国教师资格网点击网站“资格认定网报”栏目后，右面为登录窗口，在登录窗口内输入姓名、身份证号码、密码和验证码后，点击“登录”。

2、登录后，注意阅读你申报的核心信息，查看页面右上角的“认定提示”里的相关内容。

3、点击页面右上角“查看申请信息”核实网报信息是否有误，如有误，可点击页面中间“修改申报信息”进行修改，修改后要注意重新提交。

4、确认网报信息准确无误后，即可点击页面右上角“在线打印教师资格申请表”进行打印（**注意必须双面打印**）。